



ARCHIVO

Crear nuevo libro	Ctrl U
Abrir libro	Ctrl A
Guardar libro	Ctrl G
Guardar como	F12
Imprimir	Ctrl P
Vista preliminar	Ctrl F2
Cerrar libro activo	Ctrl F4
Cerrar Excel	Alt F4

GENERAL

Ayuda	F1
Deshacer	Ctrl Z
Rehacer	Ctrl Y
Copiar celdas seleccionadas	Ctrl C
Cortar celdas seleccionadas	Ctrl X
Pegar contenido del portapapeles	Ctrl V
Pegado especial	Ctrl Alt V
Buscar y reemplazar	Ctrl B
Repetir buscar hacia abajo	Shift F4
Repetir buscar hacia arriba	Ctrl Shift F4
Crear gráfico en la hoja activa	Alt F1
Crear gráfico en una hoja nueva	F11
Activar o desactivar filtros	Ctrl Shift L
Abrir objeto / Ver detalles	Alt ↓
Insertar tabla	Ctrl T

ARRASTRAR Y SOLTAR

Arrastrar y soltar	Arrst
Arrastrar y copiar	Ctrl Arrst
Arrastrar e insertar	Shift Arrst
Arrastrar e insertar una copia	Ctrl Shift Arrst
Arrastrar a otra hoja	Alt Arrst
Arrastrar para duplicar hoja	Ctrl Arrst

NAVEGACIÓN

Mover una celda a la derecha	▶
Mover una celda a la izquierda	◀
Mover una celda arriba	▲
Mover una celda abajo	▼
Mover una pantalla a la derecha	Alt AvPg
Mover una pantalla a la izquierda	Alt RePg
Mover una pantalla hacia arriba	RePg
Mover una pantalla hacia abajo	AvPg
Ir al borde derecho del rango de datos	Ctrl ▶
Ir al borde izquierdo del rango de datos	Ctrl ◀
Ir al borde superior del rango de datos	Ctrl ▲
Ir al borde inferior del rango de datos	Ctrl ▼
Ir al inicio de la fila	Inicio
Ir a la última celda de la hoja	Ctrl Fin
Ir a la primera celda de la hoja	Ctrl Inicio
Activar/Desactivar Modo Final	Fin

MODO EDICIÓN DE CELDA

Editar celda activa	F2
Insertar o editar comentarios	Shift F2
Cancelar entrada	Esc
Seleccionar un caracter a la derecha	Shift ▶
Seleccionar un caracter a la izquierda	Shift ◀
Moverse una palabra a la derecha	Ctrl ▶
Moverse una palabra a la izquierda	Ctrl ◀
Seleccionar palabra a la derecha	Ctrl Shift ▶
Seleccionar palabra a la izquierda	Ctrl Shift ◀
Seleccionar al inicio de la celda	Shift Inicio
Seleccionar al final de la celda	Shift Fin
Borra el texto hasta el final de la línea	Ctrl Supr
Inserta salto de línea en la celda	Alt Enter

TABLAS DINÁMICAS

Seleccionar tabla dinámica	Ctrl E
Agrupar ítems tabla dinámica	Alt Shift ▶
Desagrupar ítems	Alt Shift ◀
Ocultar ítem tabla dinámica	Ctrl -
Crear gráfico dinámico en la misma hoja	Alt F1
Crear gráfico dinámico en una nueva hoja	F11

SELECCIÓN

Seleccionar toda la fila	Shift Esp
Seleccionar toda la columna	Ctrl Esp
Seleccionar toda la hoja	Ctrl E
Agregar celdas no adyacentes a la selección	Ctrl
Mover a la der. (en selecc. no ady.)	Ctrl Alt ▶
Mover a la izq. (en selecc. no ady.)	Ctrl Alt ◀
Modo selección	Shift F8
Cancelar selección	Esc

EXTENDER SELECCIÓN

Extender sel. 1 celda a la derecha	Shift ▶
Extender sel. 1 celda a la izquierda	Shift ◀
Extender sel. 1 celda hacia arriba	Shift ▲
Extender sel. 1 celda hacia abajo	Shift ▼
Extender selección a la última celda no vacía	Ctrl Shift ↕
Extender la selección una pantalla arriba	Shift RePg
Extender la selección una pantalla abajo	Shift AvPg
Extender selección al inicio de la fila	Shift Inicio
Extender hasta la primera celda	Ctrl Shift Inicio
Extender hasta la última celda	Ctrl Shift End
Activa modo Ampliar selección que permite seleccionar solo utilizando las teclas de dirección.	F8

SELECCIÓN ESPECIAL

Muestra cuadro "Ir a"	F5
Selecciona celdas con comentarios	Ctrl Shift O
Selecciona rango actual	Ctrl E
Selecciona array actual	Ctrl /

CELDA ACTIVA

Seleccionar celda activa	Shift ←
Mostrar celda activa	Ctrl ←
Mover a las esquinas de la selección	Ctrl .
Mover hacia abajo en selección	Enter
Mover hacia arriba en la selección	Shift Enter
Mover hacia la derecha en la selección	Tab
Mover hacia la izquierda en la selección	Shift Tab



INGRESAR DATOS

Enter y moverse arriba	Shift Enter
Enter y moverse a la derecha	Tab
Enter y moverse a la izquierda	Shift Tab
Enter y mantenerse en la misma celda	Ctrl Enter
Insertar la fecha actual	Ctrl ,
Insertar la hora actual	Ctrl :
Copia fórmula hacia abajo sobre el rango seleccionado	Ctrl J
Copia fórmula hacia la derecha sobre el rango seleccionado	Ctrl D
Copia la fórmula de la celda superior	Ctrl *
Copia valor de la celda superior	Ctrl "
Agregar hipervínculo	Ctrl Alt K
Mostrar lista de autocompletar	Alt ▼

FORMATO

Abrir Formato de Celdas	Ctrl 1
Idem pero pestaña fuente activada	Ctrl Shift F
Aplicar formato de nuevo	F4
Aplicar o remover negritas	Ctrl N
Aplicar o remover cursivas	Ctrl K
Aplicar o remover subrayado	Ctrl S
Aplicar tachado	Ctrl 5
Alinear al centro	Alt O E E
Alinear a la izquierda	Alt O A L
Alinear a la derecha	Alt O L L
Sangría	Alt O 6
Remover sangría	Alt O 5
Aumentar tamaño de fuente	Alt O F A
Disminuir tamaño de fuente	Alt O T D
Agregar borde a la celda	Ctrl Shift 6

FORMATO NUMÉRICO

Aplicar formato número (0,00)	Ctrl Shift 1
Aplicar formato hora	Ctrl Shift 2
Aplicar formato fecha	Ctrl Shift 3
Aplicar formato moneda	Ctrl Shift 4
Aplicar formato porcentaje	Ctrl Shift 5
Aplicar formato notación científica	Ctrl Shift 7

FÓRMULAS

Cambiar entre referencias relativas y absolutas	F4
Abrir cuadro de diálogo Insertar Función	Shift F4
Autosuma de celdas seleccionadas	Shift Alt =
Activar o desactivar fórmulas	Ctrl `
Insertar argumentos de función	Ctrl Shift A
Ingresar array en fórmula	Ctrl Shift Enter
Calcular todas las fórmulas de los libros abiertos	F9
Calcular todas las fórmulas de la hoja activa	Shift F9
Forzar calcular todas las hojas	Ctrl Alt F9
Evaluar parte de fórmula	F9
Expand/collapse formula bar	Ctrl Shift U
Mostrar cuadro de argumentos de función	Ctrl A
Definir nombre	Ctrl F3
Definir nombre usando columna y fila	Ctrl Shift F3
Pegar nombre en fórmula	F3
Aceptar función sugerida	Tab

OPERACIONES DE CUADRÍCULA

Mostrar cuadro de diálogo insertar	Ctrl Shift +
Insertar fila arriba de la fila seleccionada	Ctrl +
Insertar col. a la izq. de la col. selecc.	Ctrl +
Mostrar cuadro de diálogo borrar	Ctrl -
Eliminar fila seleccionada	Ctrl -
Eliminar columna seleccionada	Ctrl -
Eliminar celda seleccionada	Ctrl -
Ocultar columna seleccionada	Ctrl 0
Ocultar fila seleccionada	Ctrl 9
Mostrar columna seleccionada	Ctrl Shift 0
Mostrar fila seleccionada	Ctrl Shift 9
Agrupar columnas o filas	Alt Shift ►
Desagrupar columnas o filas	Alt Shift ◄
Abrir cuadro de diálogo Agrupar	Alt Shift ►
Abrir cuadro de diálogo Desagrupar	Alt Shift ◄
Ocultar o mostrar símbolos	Ctrl 8

LIBROS

Insertar nueva hoja	Shift F11
Ir a la siguiente hoja	Ctrl PgDn
Ir a la hoja previa	Ctrl PgUp
Mover al siguiente panel de un libro dividido	F6
Mover al panel anterior	Shift F6
Ir al próximo libro	Ctrl Tab
Ir al libro previo	Ctrl Shift Tab
Mostrar menú	Alt Space
Minimizar libro actual	Ctrl F9
Maximizar libro actual	Ctrl F10

VARIOS

Abrir corrector ortográfico	F7
Abrir buscador de sinónimos	Shift F7
Abrir cuadro de diálogo macros	Alt F8
Abrir editor de VBA	Alt F11
Ocultar o mostrar objetos	Ctrl 6
Mostrar modificar estilo de celda	Alt ↵

CUADRO DE DIÁLOGO ACTIVO

Cambiar al siguiente control	Tab
Cambiar al control anterior	Shift Tab
Mover a la siguiente pestaña	Ctrl Tab
Mover a la pestaña anterior	Ctrl Shift Tab
Aceptar y aplicar	Enter
Activar o desactivar checkbox	Esp
Cancelar y cerrar cuadro de diálogo	Esc

CINTA DE OPCIONES

Expandir u ocultar la cinta	Ctrl F1
Activar las teclas de acceso rápido	Alt
Moverse al siguiente comando	Tab
Activar o abrir comando activo	Space
Confirmar cambio de comando	Enter